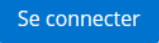


## GUIDE D'UTILISATION POUR LES PARENTS

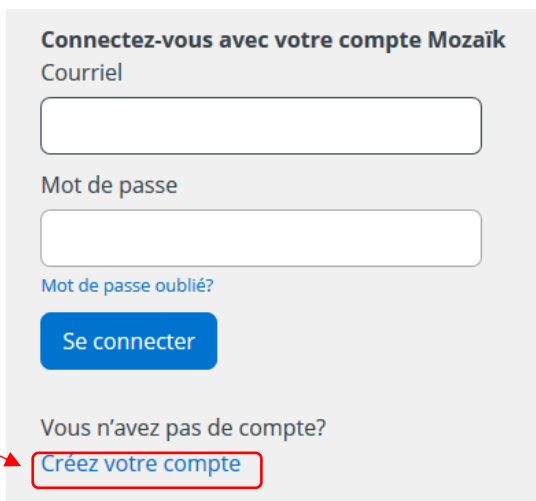
### COMMENT Y ACCÉDER?

Vous devez d'abord créer votre compte :

1. Aller sur le site [portailparents.ca](http://portailparents.ca)  
Vidéo d'aide disponible ici : <https://youtu.be/oVngSLH31E>

2. Cliquer sur le bouton  en haut à droite;

3. Cliquer sur « Créer votre compte »



Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

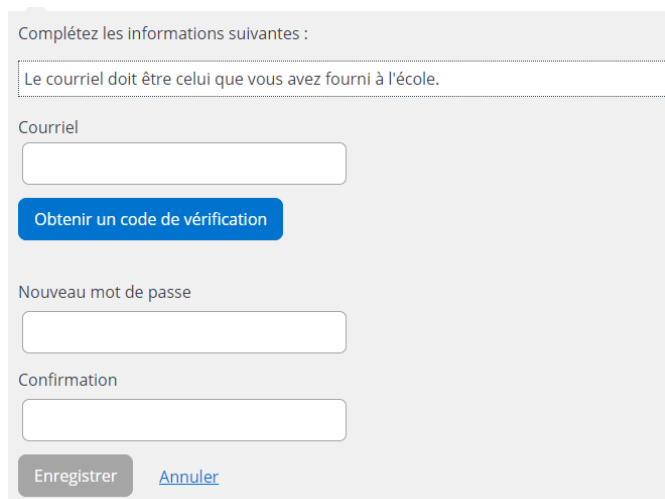
[Mot de passe oublié?](#)

[Se connecter](#)

Vous n'avez pas de compte?

[Créer votre compte](#)

4. Inscrire l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école de votre enfant (TRÈS IMPORTANT). Au besoin, vous pouvez vérifier cette information auprès de l'école.



Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

[Obtenir un code de vérification](#)

Nouveau mot de passe

Confirmation

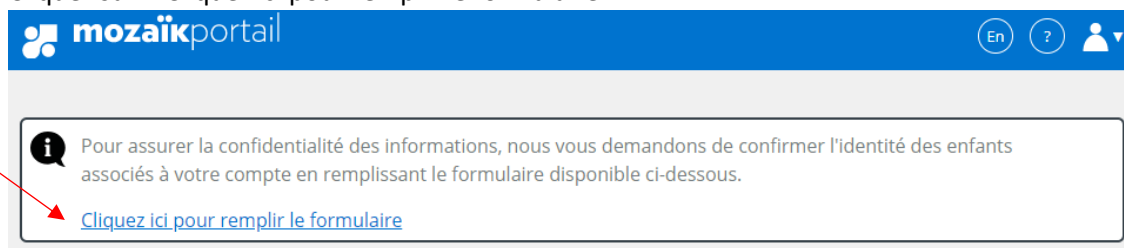
[Enregistrer](#) [Annuler](#)

5. Un code de vérification sera envoyé dans votre boîte de courriels. Vous devez accéder à votre boîte de courriel dans une autre fenêtre, **sans fermer la fenêtre de votre inscription Mozaïk.**

6. Recopier le code inscrit dans le courriel dans la zone « Code de vérification », puis cliquer sur le bouton « Vérifier le code ».
7. Saisir un mot de passe d'au moins 8 caractères, contenant au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule et un chiffre. Confirmer le mot de passe et cliquer sur « Enregistrer ».

## COMMENT AJOUTER UN ENFANT À VOTRE COMPTE?

1. Cliquer sur « Cliquer ici pour remplir le formulaire ».



2. Entrer les informations de votre enfant. Le numéro de fiche ou le code permanent se retrouvent sur son bulletin ou son horaire. **Le code permanent doit contenir 12 caractères.**

The image shows a web form titled 'Associer un enfant à mon compte'. The form is in French and contains the following fields and options:

- A sub-header: 'Associer un enfant à mon compte'.
- A note: 'Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.'
- Two toggle switches, both set to 'non': 'J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire' and 'Mon enfant fréquente un établissement privé'.
- A dropdown menu for 'Commission scolaire' with 'CS de la Pointe-de-l'Île' selected. A blue arrow points from a blue box on the right to this dropdown. The blue box contains the text: 'CS de la Pointe-de-l'Île est à la page 3'.
- Text input fields for 'Nom de l'enfant' and 'Prénom de l'enfant'.
- Date of birth fields: 'Jour', 'Mois' (dropdown), and 'Année'.
- A text input field for 'Numéro de fiche ou code permanent' with a question mark icon.
- A text input field for 'Mon courriel' with a question mark icon.
- A blue 'Enregistrer' button.
- A link: 'Revenir à Portail Parents sans enregistrer'.

3. Une fois enregistré, vous pouvez remplir le formulaire pour un autre enfant ou commencer à consulter les informations dans Mozaïk Portail parents.

